



Pflichtenheft Vize-Präsidium (VS-Mitglied)

Aufgaben

- Unterstützt das Präsidium in allen Belangen
- Erstellen, Versand und Überwachen der jährlichen Verbands-Erhebungen (Chor-Etats, Chorauftritte, Jubilare)
- Erstellen und Mutieren der Etats / Adressliste (Excel); inkl. Statistiken
- Mutationsmeldungen an den ZKGV
- Vertreten des CVZS im Kantonalvorstand ZKGV
- Leiten der VS-Sitzungen und Versammlungen bei Abwesenheit des Präsidiums

Teilnahme an folgenden Sitzungen

- Vorstandssitzungen (VS) ca. 4 Abende / Jahr
- Präsidentenkonferenz (PK) 1 Abend / Jahr
- Delegiertenversammlung (DV) CVZS 1 Samstag / Jahr
- Kantonalvorstandssitzungen (KV) 2 Samstage / Jahr
- Delegiertenversammlung (DV) ZKGV 1 Samstag / Jahr

Kompetenzen

Gemäss Statuten

Integrierende Beilagen

Spesenreglement