

Präsidium (VS-Mitglied)

Monika Näf

Aufgaben

- Ist verantwortlich für die initiative Führung und Koordination des CVZS.
- Überwacht und unterstützt die sach-, fach- und zeitgerechte Problemlösungsprozesse in allen Bereichen.
- Unterstützt den Bezirksvorstand bei der personellen Nachfolgeplanung im CVZS-Vorstand.
- Koordiniert und präsentiert den Jahresbericht.

- Vertreten des CVZS nach innen und aussen:
 - o Grussbotschaften bei Bezirksanlässen
 - o Grussbotschaften bei spez. Choranlässen
 - o Kontaktpflege zu den anderen Bezirkschören
 - o Kontaktpflege zu anderen Verbänden/Institutionen
- Vertreten des CVZS im Kantonalvorstand ZKGV
- Vorbereiten und leiten der VS-Sitzungen
- Vorbereiten und leiten der DV
- Vorbereiten und leiten von Präsidentenkonferenzen
- Unterstützen, kontrollieren und überwachen der Ressorts
- Terminplanung zwischen Anlässen CVZS und Chören
- Einbringen und durchsetzen von Ideen/Aktivitäten für den Fortbestand das Zürcher Chorwesen in Zusammenarbeit mit den Chören
- Durchsetzen von Events gemäss den Statuten (Konzerte, Chorfeste)
- Sponsoring:
 - o Erarbeiten und umsetzen von Konzepten
 - o Sponsorensuche
 - o Kontaktpflege zu Sponsoren
 - o Nötiges Umfeld für Sponsoren schaffen
- Nötiges Umfeld in Politik und Wirtschaft schaffen

Teilnahme an folgenden Sitzungen

- Vorstandssitzungen (VS) ca. 4 Abende / Jahr
- Präsidentenkonferenz (PK) 1 Abend / Jahr
- Delegiertenversammlung (DV) CVZS 1 Samstag / Jahr
- Kantonalvorstandssitzungen (KV) 2 Samstage / Jahr
- Delegiertenversammlung (DV) ZKGV 1 Samstag / Jahr
- Bundesfeier der Stadt Zürich (1. August-Feier) Teilnahme erwünscht

Kompetenzen

- Gemäss Statuten

Anforderungen

- Initiativ, integer, anerkannt, kulturell interessiert
- Erfahrung in Organisations- und Führungsaufgaben
- Durchsetzungsvermögen
- Idealismus und Freude am Chorgesang
- Bereitschaft die notwendige Zeit für die übertragenen ehrenamtlichen Aufgaben zu investieren
- Teamfähig

Integrierende Beilagen

- Spesenreglement