



## **Besondere Aufgaben** (VS-Mitglied)

Vakant

### **Aufgaben**

- DV vorbereiten mit Organisator
  - Koordination 1. Augustsingen (Probelokal/Bauschänzli)
  - Weitere Aufgaben nach Bedarf in Zusammenarbeit mit dem Präsidium
  - Vertretung nach innen und aussen des Präsidiums
  - Auskunftsdienst per Telefon und Email
- Optional, ev. Aktuariat
- Akquirieren, gestalten, redigieren von Beiträgen für Medien
  - Schnittstelle zu den Medien (Presse, Radio und TV)
  - Berichterstattung pflegen, Artikel platzieren bei aktuellen Events.
  - Medienverzeichnis à jour halten

### **Teilnahme an folgenden Sitzungen**

- Vorstandssitzungen (VS) ca. 4 Abende / Jahr
- Präsidentenkonferenz (PK) 1 Abend / Jahr
- Delegiertenversammlung (DV) 1 Samstag / Jahr
- Jahresversammlung Bundesfeierkomitee 1 Abend / Jahr

### **Kompetenzen**

Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter

### **Anforderungen**

- Integer kulturell interessiert
- Erfahrung in administrativen Arbeiten
- Erfahrung in Organisationsaufgaben
- Idealismus und Freude am Chorgesang
- Bereitschaft die notwendige Zeit für die übertragenen ehrenamtlichen Aufgaben zu investieren.
- Teamfähig

### **Integrierende Beilagen**

- Spesenreglement